УТВЕРЖДЕН
Протокол №01
Внеочередного Общего собрания
Учредителей Негосударственного
образовательного учреждения «Центр
развития детей «Семь звёзд»
от «25» июня 2016 г.

УСТАВ
Частного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития – детский сад «Семь звёзд»

Иркутск
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития – детский сад «Семь звёзд»,** в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией – частным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы, перечисленные в настоящем Уставе.

1.2. Учредителем – собственником Учреждения является:

- Щербакова Ирина Игоревна, имеющая паспорт гражданина РФ, серия 25 15 № 118809, выданный 17.04.2015 г. Отделом УФМС России по Иркутской области в Правобережном округе г. Иркутска, код подразделения 380-006, зарегистрирована по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Каландаришвили, д. 7.

Организационно правовая форма Учреждения – Частное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: **Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития – детский сад «Семь звёзд».**

Сокращенное наименование Учреждения: **ЧДОУ «ЦРДС «Семь звёзд».**

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): **Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск.**

Место нахождения Учреждения может быть изменено по решению Учредителя.

1.5. Учреждение относится к типу дошкольных образовательных организаций.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, уход и присмотр за детьми, а также деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Для осуществления своей деятельности Учреждение может принимать локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также иными реквизитами.

1.8. Круглая печать, штампы, бланки, символика, эмблема утверждаются решением Учредителя. Эмблема ЧДОУ «ЦРДС «Семь звёзд» представляет собой схематичное изображение силуэта человека в движении с раскинутыми в стороны руками, над которым полукругом располагаются семь звезд, раскрашенных в разные цвета

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник.

2.2. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

2.3. Учреждение создается на неопределенный срок.

2.4. Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
12 мая 2016
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

настоящим Уставом.

2.5. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся и воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанников и обучающихся физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение имеет следующие права:

- от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности;
- быть истцом и ответчиком в судах, арбитражных и третейских судах Российской Федерации и иных государств;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ настоящим Уставом;
- входить в ассоциации, союзы и иные объединения;
- участвовать в уставных фондах коммерческих организаций;
- участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством РФ;
- организовывать и проводить совещания, симпозиумы, конференции, семинары;
- осуществлять редакционно-издательскую, рекламную деятельность в установленном законом порядке;
- организовывать выставки, ярмарки, страховать риски Учреждения в страховых организациях.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством РФ в порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений Учреждения, воспитанников и обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.10. Учреждение вправе взимать плату за образовательные услуги, за исключением затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

2.11. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программ дошкольного образования, уход и присмотр за детьми;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Основную образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования для детей возрастом от полутора до семи лет, уход и присмотр за детьми.

3.3.2. Образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (для детей и взрослых):

- групповая и индивидуальная работа с детьми по развитию навыков, необходимых для обучения в начальной школе;

- раннее обучение детей грамоте, элементарным математическим представлениям, подготовка руки к письму;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
12 июня 2015
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- обучение ритмике, музыке и т.д.;
- обучение живописи, работе с природными материалами, бумагой, тканью;
- обучение иностранному языку дифференцированное для различных возрастных групп обучающихся и воспитанников;
- курсы информатики, робототехники;
- деятельность школ танцев, театральных, творческих и музыкальных студий;
- организация деятельности работы кружков, секций иной направленности.

3.3.3. Дополнительные виды деятельности:

- педагогическое консультирование детей и их родителей (законных представителей) путем привлечения соответствующих специалистов;
- организация индивидуальной работы с ребенком и его родителями (законными представителями) психолога, логопеда, дефектолога и других педагогов;
- обучение и тренинги для детей, имеющих особые образовательные потребности;
- обучение и тренинги для родителей (законных представителей), направленные на помощь в воспитании детей;
- обучение воспитанников и обучающихся здоровому образу жизни;
- содействие в оказании услуг репетитора, няни, гувернера, домашнего обучения;
- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания форм и методов работы, повышения педагогического мастерства работников Учреждения, оказание помощи педагогам в организации образовательного процесса, в том числе организация и проведение семинаров, конференций и т.д.;
- разработка и составление учебных пособий, дидактического материала, осуществление рекламно-издательской деятельности;
- взаимодействие с организациями и объединениями, занимающимися вопросами обучения и воспитания детей дошкольного и младшего и среднего школьного возраста;
- организация деятельности сухопутного пассажирского транспорта для перевозки обучающихся и воспитанников Учреждения с привлечением специалистов соответствующего профиля;
- организация деятельности пищеблоков для питания воспитанников и обучающихся с привлечением специалистов соответствующего профиля;
- организация летнего оздоровительного отдыха с участием российских и зарубежных школьников, лагерей и летних площадок (лагерь дневного пребывания);
- организация дошкольных групп ухода и присмотра за детьми;
- организация экскурсий, поездок;
- организация работы кружков, секций;
- организация групп продленного дня для школьников;
- организация, оформление тематических праздников для детей и взрослых.

3.4. Учреждение выполняет все функции, определенные для него, как образовательного учреждения; действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

4.1. Организация образовательного процесса

4.1.1. Организация образовательного процесса в Учреждении предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей и соответствует:

- Федеральным государственным образовательным стандартам;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
Июня 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- социальному заказу родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;

- потребностям обучающихся и воспитанников, определяющим развитие их индивидуальности и социализации личности.

4.1.2. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов деятельности детей.

4.1.3. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка.

4.1.4. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги за пределами, определяющими его статус, в соответствии с образовательной программой и с учетом потребностей семьи, а также индивидуальных склонностей и психофизиологических возможностей детей.

4.1.5. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются на основе договоров с родителями (законных представителей).

4.1.6. Учреждение работает по семидневной рабочей неделе с пребыванием детей от 1 часа до 12-ти часов и календарным временем посещения круглогодично.

4.1.7. Режим пребывания детей:

- в группах кратковременного пребывания составляет от 3 до 5 часов в день при пятидневной рабочей неделе;

- в группах полного дня составляет 12 часов в день при пятидневной рабочей неделе;

- в группах дополнительного образования определяется возрастными особенностями детей и педагогической направленностью занятий;

4.1.8. В соответствии с уровнями реализуемых программ образовательный процесс в Учреждении состоит из следующих ступеней обучения:

- группы дошкольного образования (возрастные группы: ранний возраст – для детей от полутора до трех лет, младшая – для детей от трех до четырех лет, средняя – для детей от четырех до пяти лет, старшая – для детей от пяти до шести лет; подготовительная – от шести до семи лет);

- группы разновозрастные; круглосуточного пребывания; полного и не полного дня, группы выходного дня; группы по подготовке к школе; группы по интересам; группы развития; оздоровительные группы; логопедические группы; экскурсионные группы.

4.1.9. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

4.1.10. Медицинское обслуживание обеспечивается штатным медицинским персоналом или персоналом Медицинского центра, имеющего лицензию, осуществляющим сотрудничество с Учреждением по договору.

4.1.11. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.1.12. В Учреждении предусматривается следующая форма обучения: очная.

4.2. **Образовательные программы, виды реализуемых образовательных программ**

4.2.1. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, способствовать реализации права обучающихся и воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными ценностями.

4.2.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
12 июня 2015
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.2.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (для детей и взрослых).

4.2.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются самостоятельно Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.2.5. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. При этом Учреждение вправе выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием.

4.3. **Порядок приема обучающихся**

4.3.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией и Положением о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного и дополнительного образования, утвержденным Директором.

4.3.2. Учреждение осуществляет прием обучающихся независимо от гражданства и вероисповедания.

4.3.3. Учреждение осуществляет прием и обучение по различным образовательным программам лиц в зависимости от уровня образования и возраста, на который рассчитана данная образовательная программа.

4.3.4. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, заключаемым с родителями (законными представителями) обучающегося, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.3.5. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. По решению Учредителя отдельные обучающиеся могут быть освобождены от платы за обучение.

4.3.6. Прием в Учреждение производится в течение года на основании заключаемых договоров. Прием заявлений от лиц, желающих заключить договор на обучение, осуществляется в течение года. Зачисление обучающихся производится приказами Директора Учреждения.

4.3.7. Учреждение осуществляет прием на обучение и воспитание детей в возрасте от 6 месяцев до 16 лет.

Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, а также другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Учреждении и не предусмотренные настоящим Уставом и Положением об обучающихся, решаются Директором.

4.3.8. Прием в группы дошкольного образования осуществляется на основании

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
Июнь 2016
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

следующих документов:

1. договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
2. свидетельства о рождении ребенка;
3. медицинских документов.

Прием в группу дополнительного образования осуществляется на основании заключенного договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.3.9. Максимальная наполняемость групп обучающихся составляет 20 человек.

Конкретное число обучающихся в группах зависит от образовательной программы, возраста обучающихся, темпа обучения, характера педагогической деятельности, условий работы и утверждается приказом Директора.

4.3.10. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании приказа Директора в случаях:

- невыполнения обязательств по условиям договора, заключаемого с родителями (законными представителями) обучающегося;
- при расторжении договора по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает правом оперативного управления имуществом, переданным ему Учредителем. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества.

Учреждение может иметь имущество на праве собственности и на праве аренды, а так же на иных правах.

5.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, находящиеся у него на праве оперативного управления, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с Уставом.

5.3. Учреждение не вправе без письменного согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств Учредителя.

5.4. Право оперативного управления Учреждения прекращается в случаях:

- правомерного изъятия имущества по решению Учредителя;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого за ним на праве оперативного управления имуществом (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.6. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Осуществление контроля Учредителем за использованием имущества Учреждения осуществляется путём проведения ревизионных проверок в порядке, определённом настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или по иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

5.8. Имущество Учреждения может быть застраховано страховой организацией.

5.9. Учреждение имеет смету, утверждаемую решением Учредителя.

5.10. Материально-техническое, научное обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений относится к компетенции Учреждения.

5.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.12. Средства Учреждения формируются за счёт:

- собственных средств Учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- доходов, полученных от реализации услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- кредитов банков;
- доходов, получаемых от собственности Учреждения;
- других, не запрещённых законом поступлений.

5.13. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, которая служит достижению целей Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- по реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- по долевому участию в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий;
- по приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- по ведению приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и их реализацией.

5.14. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

6. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства.

6.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
12 июля 2016
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

6.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществлять его защиту.

6.4. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения в порядке, установленном законом, и действуют на основании утверждённого решением Учредителя Положения.

6.5. Имущество филиала и представительства учитываются на балансе Учреждения, руководители филиала и представительства назначаются решением Учредителя и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

6.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за их деятельность несёт Учреждение.

6.7. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют бухгалтерский учёт и отчётность в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Филиалы и представительства Учреждения могут иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях.

6.9. Филиалы и представительства Учреждения могут участвовать в процедуре лицензирования в общем порядке, установленном для образовательных учреждений действующим законодательством.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Управление Учреждением, являющимся дошкольной образовательной организацией, осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Органами управления Учреждения являются: единоличный исполнительный орган Учреждения – руководитель дошкольной образовательной организации (директор), общее собрание работников Учреждения и педагогический совет дошкольной образовательной организации (педагогический совет, педсовет).

7.4. При управлении Учреждением к исключительной компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

7.4.1. Изменение и дополнение Устава Учреждения;

7.4.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

7.4.3. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

7.4.4. Избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

7.4.5. Утверждение результатов деятельности, годового отчёта и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

7.4.6. Утверждение аудиторской организации и/или индивидуального аудитора Учреждения;

7.4.7. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

7.4.8. Создание филиалов, открытие представительств Учреждения, утверждение Положений об их деятельности, назначение и прекращение полномочий их руководителей;

7.4.9. Создание других юридических лиц, участие Учреждения в других юридических лицах;

7.4.10. Реорганизация и ликвидация Учреждения, создание ликвидационной комиссии,

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
12 июня 2016
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

утверждение отчёта ликвидационной комиссии и ликвидационного баланса Учреждения.

7.5. Решение Учредителя принимается в письменной форме, с проставлением подписи Учредителя, даты подписания.

7.6. Решения Учредителя вступают в силу немедленно, и, не зависимо от даты получения данных решений Учреждением, обязательны для Учреждения с даты и времени их принятия Учредителем.

7.7. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

7.8. Директор назначается решением Учредителя сроком 7 лет. На время полномочий Директора с ним подписывается контракт (трудовой договор), срок которого не может превышать срок полномочий, определённый в настоящем Уставе.

7.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю.

7.10. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, когда:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, утвержденных решением Учредителя;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдаёт доверенности, в том числе доверенности руководителям структурных подразделений;
- открывает расчётный и другие счета в банках и иных кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;
- составляет и представляет на утверждение Учредителю ежегодные отчёты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание, осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников, применяет меры поощрения и налагает взыскание, создает условия для повышения профессионального мастерства;
- устанавливает систему оплаты труда в Учреждении, утверждает Положение об оплате труда;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, утверждает Образовательные программы, Учебные планы, правила проведения собеседования с поступающими в Учреждение, определённые в Положении о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного и дополнительного образования, а так же иные локальные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- утверждает годовые календарные учебные графики;
- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодёжных) организаций, разрешённых законом;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
12 июня 2016
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

- определяет содержание, формы организации учебно-воспитательного процесса.

7.11. Учредитель принимает решение о назначении Ревизионной комиссии (ревизора) для контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.12. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается сроком на 2 (два) года, является органом, осуществляющим контроль деятельности Учреждения, осуществляет проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определённом решением Учредителя.

7.13. Директор не может быть членом Ревизионной комиссии (ревизором). Учреждение может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчётности Учреждения.

7.14. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и отчётность в соответствии с действующим законодательством.

7.15. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта). Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее - общее собрание). Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

7.16. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

- формулирует и представляет Учредителю свои предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения, новые редакции Устава Учреждения;
- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, представляет Директору свои предложения по итогам таких обсуждений;
- обсуждает Положение об оплате труда, представляет Директору свои предложения по итогам таких обсуждений;
- обсуждает содержание, форму организации учебно-воспитательного процесса.

7.17. Итоги общего собрания работников Учреждения оформляются Протоколом. Ответственность за правильность составления Протокола общего собрания работников Учреждения несет председатель собрания, избираемый в начале проведения собрания простым большинством голосов.

7.18. Руководство образовательной деятельностью в Учреждении осуществляет педагогический совет дошкольной образовательной организации. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. Директор входит в состав педсовета по должности. Учредитель не входит в состав педсовета, но вправе участвовать в его заседаниях с правом совещательного голоса.

7.19. Полномочия педагогического совета:

7.19.1. Осуществляет контроль за здоровьем и безопасными условиями воспитания и обучения;

7.19.2. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических работников Учреждения;

7.19.3. Формирует Образовательные программы, Учебные планы, правила проведения собеседования с поступающими в Учреждение, определённые в Положении о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного и дополнительного образования

7.20. Заседания педагогического совета созываются Директором по собственной инициативе или по требованию одного из членов педагогического совета Учреждения.

7.21. Педагогический совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета Председатель сообщает членам педагогического совета не позднее чем за 7 дней до начала заседания.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
12 июня 2016
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

7.22. Заседание управляющего совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов.

7.23. По приглашению члена педагогического совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решения на заседании педсовета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.24. Педсовет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член управляющего совета Учреждения.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Трудовой коллектив Учреждения комплектуется в соответствии с утверждённым штатным расписанием.

8.2. Трудовой договор с работником заключается в соответствии с Законом о труде РФ по результатам собеседования.

8.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образование, соответствующее реализуемым образовательным программам. Уровень профессиональных требований, предъявляемых к кандидатам на должности педагогических работников Учреждения, определяется квалифицированными характеристиками.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

8.4. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

8.5. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором.

8.6. Полномочия трудового коллектива Учреждения, а также порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством РФ.

8.7. Работники Учреждения обязаны проходить медицинские обследования в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

8.8. Учреждение несёт ответственность за уровень квалификации преподавателей.

8.9. На основании трудовых договоров (контрактов) Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
12 июня 2015
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

1) воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

2) учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

- родители или законные представители обучающихся;
- работники Учреждения (педагогический и административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал).

9.2. **Права и обязанности обучающихся**

9.2.1. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника, обучающегося в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Права и обязанности воспитанников и обучающихся определяются также Положением об обучающихся.

9.2.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение дошкольного и дополнительного образования в соответствии с Государственным и Федеральным государственным образовательным стандартами;
- на объективную оценку знаний и умений;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития;
- на пользование книжно-информационными ресурсами Учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

9.2.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования сотрудников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

9.3. **Права и обязанности родителей**

9.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, успехами обучающегося и качеством обучения (через открытые уроки, занятия, родительские собрания, консультации педагогов, специалистов и администрации), не вмешиваясь в процесс обучения;
- защищать законные права и интересы обучающихся (воспитанников);
- страховать жизнь и здоровье обучающихся на время пребывания в образовательном учреждении;
- вносить благотворительные денежные взносы на расчётный счёт (в кассу) Учреждения,
- передавать Учреждению в качестве благотворительных взносов материальные ценности;

9.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- принимать участие в обучении и воспитании своего ребёнка, как первые педагоги;
- нести ответственность за воспитание своих детей и оказывать содействие ребёнку в получении образования;
- уважать преподавателей и сотрудников Учреждения;
- возместить материальный ущерб, причинённый Учреждению в результате порчи имущества обучающимся;
- обеспечить выполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями), включая выполнение платёжных обязательств по договору.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

договоре с Учреждением.

9.4. **Права и обязанности работников Учреждения**

9.4.1. Работники имеют следующие права:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;

9.4.2. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, трудового договора, заключённого между педагогом и Учреждением, Правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных актов Учреждения, в части, не противоречащей настоящему Уставу;
- повышать профессиональный уровень;
- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах; заботиться о защите прав и свобод воспитанников, обучающихся (в том числе от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать в учебном процессе все требования техники безопасности;

10. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

10.2. Учреждение вправе заключать договоры на обучение и воспитание иностранных граждан, а равно граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях в соответствии с Международными Договорами Российской Федерации.

10.3. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, приему иностранных специалистов для участия в образовательном процессе.

10.4. Учреждение вправе иметь счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном действующим законодательством.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся решением Учредителя.

11.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя в форме преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

12.2. Ликвидация и реорганизация осуществляются в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
12 июня 2026
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

Федерацией и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

12.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

12.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

12.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

12.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

12.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственникам.

12.8. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и при реорганизации или ликвидации осуществляет передачу документов на государственное хранение в установленном порядке.

12.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Семь звёзд
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
12 мая 2016
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

Семь Звёзд
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
12 июня 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены *27 января 2009 г.* Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером *1093800000150*.

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены *19 июля 2016 г.* Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером *2163850548300.*

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

_____ О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на

17 (семнадцати) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

_____ О.В. Петрова

21.07.2016