



Порядок и основания
перевода и отчисления воспитанников
частного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития – детский сад «Семь звезд»

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработан в целях регламентации деятельности частного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития – детский сад «Семь звезд» (далее – Учреждение) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

1.2. Настоящие Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, Уставом ЧДОУ «ЦРДС «Семь звезд».

2. Перевод воспитанников

2.1. Воспитанник по желанию родителей (законных представителей) может быть переведён в другую группу Учреждения.

2.2. Для перевода воспитанника в другую группу Учреждения родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю Учреждения и обосновать своё решение.

2.5. Воспитанник может быть переведён в другую группу Учреждения только в следующих случаях:

- наличие свободных мест в группе;
- группа соответствует возрастной категории воспитанника;

2.6. Перевод воспитанников в другую группу Учреждения оформляется приказом руководителя.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей),
- в связи с невыполнением родителями (законными представителями)

воспитанника условий договора об образовании, заключённого между ними и Учреждением.

3.2. Родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить в письменной форме руководителя Учреждения о своем намерении расторгнуть Договор не позднее, чем за 1 месяц до даты расторжения Договора.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель Учреждения издает приказ об отчислении воспитанника. Со дня издания приказа воспитанник не табелируется и считается выбывшим.

3.4. В книге движения воспитанников делается запись о месте и дате убытия.